

0.1 Penningmeester

Draagt zorg voor de correcte uitvoering van alle financiële administratieve taken binnen de vereniging. Zorgt voor inzicht in tendensen en kansen en bedreigingen op financieel vlak. Is statutair verantwoordelijk voor de registratie en presentatie van het financieel beheer van de vereniging aan de leden.

0.1.1 *Verantwoordelijkheden*

- Beheer van het vermogen van de vereniging
- Het zorg dragen voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden
- Het zorg dragen voor het betalen van de verschuldigde bedragen

0.1.2 *Taken*

- Opstellen van de jaarbegroting in samenwerking met de overige bestuursleden
- Afleggen van verantwoording over jaarbegroting bij de Algemene Ledenvergadering
- Stelt de balans op en een overzicht van baten en lasten
- Afleggen van verantwoording over resultaat van voorgaand boekjaar bij de Algemene Ledenvergadering
- Organiseren en bijwonen jaarlijkse kascontrole
- Verzamelt begrotingen van de diverse commissies
- Geeft inzicht in tendensen op financieel vlak
- Draagt zorg voor correcte weerspiegeling van bestuur bezetting en verenigingsnaam bij banken
- Contacten met de Gemeente Eindhoven aangaande financiële zaken betreffende:
 - Zaalhuur
 - Subsidie
 - Facturen
- Contacten met de NBB aangaande financiële zaken
- Accorderen declaraties
- Accordeert vooraf de inkoop van materialen (Kantoorbenodigdheden, Spelmateriaal, Tenues, Abonnementen, financiële software (Davilex Club))
- Verzekeringen
- Kwartaaloverzicht opstellen van realisatie versus begroting
- Afwijkingen op begroting tijdig escaleren
- Draagt zorg voor een juiste archivering en beheert het archief
- Draagt zorg voor het voorbereiden van het innen van contributie, bondscontributie, tennuekosten, schulden, sponsorgelden en subsidies
- Draagt zorg voor het voorbereiden van betalingen via bank of giro uit verenigingskas
- Facturen
- Vrijwilligersvergoedingen
- Vervoerskosten
- Voert de financiële administratie
- Kascommissie inzage verschaffen in kas, kasboeken en overige relevante bescheiden

Bevoegdheden

- De penningmeester is bevoegd tot het doen van betalingen volgens de begroting. Bij afwijkingen van meer dan 100 euro moet melding worden gemaakt aan de overige bestuursleden
- Heeft als vertegenwoordiger van het bestuur toegang tot alle vergaderingen die de vereniging betreffen