

0.1 11.5 Commissielid Zaalmanagement: Materiaalbeheerder

De materiaalbeheer controleert de kwaliteit van de materialen en zorgt voor het op peil

houden hiervan

0.1.1 *Verantwoordelijkheden*

Verantwoordelijk voor het op peil houden van de kwaliteit en hoeveelheid van de benodigde materialen.

0.1.2 *Taken*

- Maandelijks controle kwaliteit eigen materialen
- Maandelijks controle voorraad eigen materialen
- Aanschaffen van nieuwe materialen indien de voorraad niet meer toereikend is
- Controleert kwaliteit en kwantiteit van de materialen in bruikleen van de zaalbeheerder
- Communiceert met de zaalbeheerder over defect en / of tekort van de materialen in bruikleen van de zaalbeheerder

0.1.3 *Bevoegdheden*

- Op eigen initiatief materialen aanschaffen wanneer de vooraf vastgestelde minimale hoeveelheid niet meer beschikbaar is, binnen de goedgekeurde begroting.
- Op eigen initiatief communiceren met de zaalbeheerder / gemeente over defect en / of tekort van materialen
- Houdt het zaalmanagement op de hoogte van genomen acties.