

## **0. Ondersteunend: Ledenadministratie**

### *0.1.1 Verantwoordelijkheden*

Het zorg dragen voor een goede ledenadministratie

### *0.1.2 Taken*

- Verzorging ledenadministratie
- invoeren nieuwe leden
- uitschrijven opgezegde leden
- beheer NAW gegevens per lid
- afstemming data ledenadministratie voor Sportlink
- Mutaties per direct doorgeven aan de Penningmeester
- Maandelijks informeren van het bestuur middels een ledenlijst
- Bijhouden van statistieken
- Doorgeven van de teamopgaven en eventuele wijzigingen daarin richting de bond en de wedstrijdsecretaris.
- Periodiek verschaffen van inzicht in de boetes aan de penningmeester

### *0.1.3 Bevoegdheden*

- Doorvoeren wijzigingen en mutaties in Sportlink
- Aanvragen dubbele licenties