



Wedstrijdtakenbeleid Almonte Basketbal Eindhoven

Als aangenomen op de Algemene Leden Vergadering van 29-08-2020

Planning wedstrijdtaken:

wedstrijdtaken@almonte.nl

Scheidsrechters coördinator:

scheidsrechterszaken@almonte.nl

Wedstrijdsecretaris:

wedstrijdsecretaris@almonte.nl



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Inleiding	3
2. Definities wedstrijdtaken	3
3. Aanschrijvingen	3
3.1 Verplichtingen.....	3
3.2 Invulling programma	4
3.3 Publicaties.....	4
3.4 Trainers en Coaches	5
4. Aanwezigheid en vervanging	6
4.1 Aanwezigheid.....	6
4.2 Vervanging	7
5. Sancties en vergoedingen.....	8
5.1 Boetebeleid.....	8
5.2 Vergoedingen.....	10
6. Opleidingen	10
7. Tips.....	11

1. Inleiding

Dit is het wedstrijdtakenbeleid van basketbalvereniging Almonte. Dit document is een aanvulling op het Huishoudelijk Reglement en bevat alle regels en bepalingen behorende bij de organisatie van de wedstrijdtaken.

2. Definities wedstrijdtaken

2.1.1 Een wedstrijdtaak is een nevenactiviteit in de vorm van een scheidsrechterstaak of jurytaak

2.1.2 Een scheidsrechterstaak bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- Het fluiten en begeleiden van wedstrijden.

2.1.3 Een jurytaak bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- Scorer
- Timer
- Schotklok-operator

3. Aanschrijvingen

3.1 *Verplichtingen*

3.1.1 Elk competitie spelend lid, of diens wettelijke vertegenwoordiger voor spelers tot 14 jaar, is verplicht om op basis van het wedstrijdtakenbeleid wedstrijdtaken uit te voeren.

3.1.2 De volgende leden zijn uitgezonderd om wedstrijdtaken uit te voeren:

- Niet-spelende leden
- Spelers in de leeftijdsgroepen U8, U10 en U12
- Verenigingsarbiters

Voor trainers en coaches zijn bepaalde voorwaarden van toepassing. (Zie artikel 3.4.)

- 3.1.3 Het bestuur kan besluiten bepaalde werkzaamheden gelijk te stellen aan een wedstrijdtaak. Personen zijn hierdoor vrijgesteld van wedstrijdtaken. Het bestuur zal de namen van deze leden bekend stellen bij de Commissie Wedstrijdtaken van de vereniging.
- 3.1.4 Een lid die vindt dat hij/zij niet aangeschreven dient te worden, kan voor het lopende seizoen **SCHRIFTELIJK** dispensatie aanvragen bij het bestuur. Het gemotiveerde verzoek kan worden gemaild naar secretaris@almonte.nl. De uitspraak van het bestuur wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de indiener van het dispensatieverzoek en aan de Commissie Wedstrijdtaken.

De eventuele dispensatie geldt alleen voor het lopende seizoen, en dient dus (desgewenst) ieder seizoen opnieuw te worden aangevraagd.

3.2 Invulling programma

- 3.2.1 Een door het bestuur benoemde Commissie Wedstrijdtaken stelt een programma samen met scheidsrechters, tafelaars ter invulling van de wedstrijdtaken van de competitie- en bekerwedstrijden.
- 3.2.2 Een lid kan gemiddeld twee keer per maand worden aangeschreven voor een wedstrijdtaak. Zij zullen in principe maximaal acht (8) keer per seizoen worden ingedeeld voor een wedstrijdtaak.
- 3.2.3 Leden die in het bezit zijn van een scheidsrechters diploma, worden zoveel mogelijk ingezet voor een scheidsrechterstaak. Zij kunnen ook worden ingezet voor een jurytaak.
- 3.2.4 Leden die niet in het bezit zijn van een scheidsrechters diploma, worden zoveel mogelijk aangeschreven voor een jurytaak. Deze leden kunnen echter ook worden aangeschreven als tweede scheidsrechter bij U8, U10 en U12 wedstrijden van de lagere klassen.

3.3 Publicaties

- 3.3.1 Het definitieve programma dient uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de wedstrijdtaak gepubliceerd te zijn.

- 3.3.2 Indien een wedstrijd op verzoek van een team verplaatst moet worden en binnen een termijn van 14 dagen wordt vastgesteld, dient het desbetreffende team zelf voor scheidsrechters en tafelaars te zorgen. Het team dient de namen van deze personen zo snel mogelijk door te geven aan de Commissie Wedstrijdtaken.
- 3.3.3 De Commissie Wedstrijdtaken doet zijn/haar best om het programma verder dan 14 dagen vooruit te plannen. Alle inschrijvingen die meer dan 14 dagen voor aanvang worden gepland, vallen onder het tijdelijk programma.
- 3.3.4 Alle inschrijvingen in het tijdelijk programma kunnen nog tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de wedstrijdtaak worden gewijzigd. Ieder lid wordt dan ook geadviseerd om in de week voor een thuiswedstrijd het wedstrijdprogramma goed in de gaten te houden
- 3.3.5 Het programma is gepubliceerd als het te zien is op ten minste een (1) van de volgende plaatsen:
- Website
 - Publicatiebord in sporthal Achtse Barrier.
 - Via een link op de Facebook-pagina van Almonte
- 3.3.6 Leden zijn zelf verantwoordelijk om de plaatsen genoemd in artikel 3.3.5. te bezoeken om te zien of zij staan aangeschreven voor een wedstrijdtaak.

3.4 *Trainers en Coaches*

- 3.4.1 Indien een team wordt getraind of gecoacht door meerdere spelende leden, dan zullen de wedstrijdtaak van een (1) spelend lid komen te vervallen. De wedstrijdtaak van de overige spelende leden worden verdeeld onder alle spelende trainers en coaches van het team.

VOORBEELDEN

NS= Niet spelend lid

WS= Spelend Lid

VOORBEELD 1

Wordt een team begeleid door een (1) WS-lid en een (1) NS- lid, dan zullen beide NIET worden aangeschreven voor "wedstrijdtaken".

VOORBEELD 2

Duo-taak

Wordt een team begeleid door twee (2) WS-leden en een (1) NS-lid, dan worden de wedstrijdtaken verdeeld onder de twee (2) WS-leden (per persoon hetzelfde aantal van vier (4) wedstrijdtaken.)

VOORBEELD 3

Trio-taak

Wordt een team begeleid door drie (3) WS-leden en een (1) NS-lid, dan worden de wedstrijdtaken verdeeld onder de drie (3) WS-leden (per persoon hetzelfde aantal van vijf (5) wedstrijdtaken.)

- 3.4.2 Van de trainers coaches en teambegeleiders wordt verwacht dat zij de leden van hun team wijzen op hun verantwoordelijkheden m.b.t. de wedstrijdtaken. Zij bevorderen het invallen bij niet opkomen. Zij voeren de door het bestuur opgelegde schorsingen uit.

4. Aanwezigheid en vervanging

4.1 *Aanwezigheid*

- 4.1.1 Een lid dat is aangeschreven voor een wedstrijdtaak is verplicht om daarbij aanwezig te zijn of voor vervanging te zorgen.
- 4.1.2 Zodra het definitieve overzicht met de wedstrijdtaken is gepubliceerd dan is de aangeschreven persoon altijd ZELF verantwoordelijk voor het verrichten van de wedstrijdtaak en het zorgen voor vervanging bij afwezigheid.
- 4.1.3 Indien het aangeschreven lid niet komt opdagen en niet voor vervanging heeft gezorgd, zal dit lid gestraft worden volgens het boetebeleid.
- 4.1.4 Een lid die een wedstrijdtaak uitvoert dient, voor correcte afhandeling, voor aanvang zijn naam in te vullen op het digitale wedstrijdformulier (verder te noemen: DWF).

- 4.1.5 Een lid dient zich 15 minuten voor aanvang van zijn/haar wedstrijdtaak te melden bij de Zaalwacht functionaris in de sporthal. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt dit gezien als niet opkomen dagen. Hierop is het boetebeleid van toepassing.
- 4.1.6 Indien een ander lid invalt in verband met afwezigheid of te laat komen van de aangeschreven persoon, de wedstrijd begint, mag deze de wedstrijd afmaken. Dit wordt gezien als niet opkomen dagen door de aangeschreven persoon. Hierop is het boetebeleid van toepassing.

4.2 Vervanging

- 4.2.1 Wanneer iemand voor een vervanger zorgt dient deze bij voorkeur uit dezelfde leeftijdscategorie te komen van de aangeschreven persoon. De U20, U22 en/of senioren wordt als één leeftijdscategorie gezien.

Wanneer iemand is aangeschreven als scheidsrechter bij een team waarvoor een scheidsrechters diploma verplicht is (U14 t/m senioren) en voor een vervanger zorgt, dan dient deze vervanger ook in het bezit te zijn van een scheidsrechters diploma.

- 4.2.2 Er kan via de Commissie Wedstrijdtaken een verzoek worden ingediend, om een "Vervanger gezocht" e-mail rond te sturen naar een selecte groep leden. In deze e-mail zal worden vermeld dat de persoon die wil vervangen, contact op moet nemen met de persoon die een vervanger zoekt. Men kan dan onderling nadere afspraken maken (bijvoorbeeld over de hoogte van de eventuele vergoeding, of over de eventuele tegenprestatie van de persoon die een vervanger zoekt).

Na het versturen van een "vervanger gezocht" email is het aangeschreven lid nog steeds zelf verantwoordelijk voor het vinden van een vervanger.

- 4.2.3 Wanneer er na publicatie van het definitieve overzicht met de wedstrijdtaken, sprake is van tussengevoegde wedstrijden of overige activiteiten, waardoor de aangeschreven persoon verhinderd is, blijft deze persoon verantwoordelijk voor het verrichten van de wedstrijdtaak, en zal zelf een vervanger moeten verzorgen.

- 4.2.4 Bij het inplannen van de wedstrijdtaken, wordt rekening gehouden met de leeftijd, de ervaring en de te verrichten taak (fluiten of tafelen) van de aangeschreven personen. Bij een "zware" wedstrijd wordt zo veel mogelijk ook een "zware" scheidsrechter- en jury-bezetting ingedeeld. Maak deze bezetting dus niet zwakker door het onbedachtzaam regelen van vervangers.

5. Sancties en vergoedingen

5.1 Boetebeleid

- 5.1.1 Indien een aangeschreven lid niet komt opdagen of voor vervanging zorgt, zal deze gestraft worden volgens artikel 5.1.2.
- 5.1.2 De straf voor het niet opkomen dagen bij een wedstrijd is:
- Een boete ter waarde van €20,00. Vanaf een tweede verzuim zal er bovendien een schorsing voor de eerstvolgende thuiswedstrijd worden opgelegd.
- 5.1.3 Tijdens een schorsing (**naar aanleiding van het Beleid Wedstrijdtaken**) zal het lid worden ingedeeld bij zijn/haar eigen thuiswedstrijd om een wedstrijdtaak te verrichten. Deze wedstrijdtaak telt mee in het totaal aantal te verrichten wedstrijdtaken.
- 5.1.4 Een opgelegde boete dient voorafgaand aan de opgelegde wedstrijdtaak contant worden te voldaan bij de coach of een aanwezig bestuurslid. Zolang de opgelegde boete niet wordt voldaan, zal de opgelegde schorsing gehandhaafd blijven en mag deze speler niet in enig team spelen totdat de boete is betaald. Dit kan dus mogelijk voor meerdere wedstrijden zijn.
- 5.1.5 Indien een lid niet komt opdagen bij de wedstrijdtaak behorende bij de schorsing, wordt dit net als bij een reguliere wedstrijd gezien als niet opkomen dagen. Dit zal ook worden gestraft volgens artikel 5.1.2.
- 5.1.6 Als een geschorst lid tijdens zijn/haar schorsing toch speelt of onder een andere naam speelt zullen er vier (4) wedstrijden aan de schorsing worden toegevoegd. Deze schorsing geldt voor thuis- en uit wedstrijden. Daarnaast volgt een geldboete ter waarde van €40,00.

5.1.7 Een lid mag bij de wedstrijd waarbij hij/zij is geschorst, NIET bij de teamopgave op het DWF of sheet worden ingevuld. Wanneer bij controle dit wel het geval is, wordt het geschorste lid geacht gespeeld te hebben en wordt hij/zij beboet volgens artikel 5.1.6.

5.1.8 Een boete en/of schorsing zal op de eerste werkdag na het speelweekend bekend worden gemaakt! Tegen een opgelegde boete en/of schorsing kan (na ontvangst hiervan) binnen 2 werkdagen bezwaar worden ingediend bij: de Secretaris (secretaris@almonte.nl) met een CC aan de Voorzitter (voorzitter@almonte.nl) en CC aan de Commissie Wedstrijdtaken (wedstrijdtaken@almonte.nl).

Het bestuur zal binnen 3 werkdagen na het ontvangen van het bezwaar, (bindend) uitspraak doen richting de indiener van het bezwaar met een cc aan de Commissie Wedstrijdtaken(wedstrijdtaken@almonte.nl).

5.1.9 Is het definitieve programma niet op tijd gepubliceerd, dan ontvangen de personen die niet komen opdagen, geen boete en ook geen schorsing. De niet verrichte wedstrijdtaak telt niet mee met het totaal aantal te verrichten wedstrijdtaaken en wordt later ingehaald.

5.1.10 De Commissie wedstrijdtaaken geeft een boete door aan het bestuur.

De Commissie Wedstrijdtaken geeft een schorsing door aan het lid dat niet is komen opdagen en aan zijn/haar vaste team.

De Commissie Wedstrijdtaken geeft een gekoppelde wedstrijdtaak door aan het geschorste lid.

Wanneer het bestuur het niet eens is met een bepaalde schorsing, zal zij hierover contact op nemen met de Commissie Wedstrijdtaken.

5.2 Vergoedingen

5.2.1 Indien een lid invalt voor een aangeschreven lid dat geen vervanging heeft geregeld, kan hij/zij kiezen voor het ontvangen van een vergoeding volgens artikel 5.2.2. of een verrichte wedstrijdtaak.

Leden die invallen bij een te laat gepubliceerd definitief programma of open plekken in het programma kunnen kiezen voor het ontvangen van een vergoeding volgens artikel 5.2.2. of een verrichte wedstrijdtaak.

5.2.2 Tarieven vergoedingen:

Taak	Bedrag
Scheidsrechter	€ 20,00
Jurylid bij alle wedstrijden	€ 20,00

5.2.3 Een lid dat ingevallen is dient onderstaande zaken te regelen om in aanmerking te komen voor een vergoeding:

- Voor aanvang zijn/haar naam invullen op het DWF
- Na afloop een vergoeding aanvragen via de Commissie Wedstrijdtaken.

6. Opleidingen

6.1.1 Voor het uitvoeren van de wedstrijdtaak is bepaalde kennis vereist. De vereniging zal zich inzetten om ieder seizoen minstens één keer een jurytafelcursus en een scheidsrechters cursus te organiseren.

6.1.2 Leden vanaf 14 jaar zijn verplicht de jurytafelcursus te volgen.
Leden vanaf 16 jaar zijn verplicht om een scheidsrechters diploma te halen.
(Basketball scheidsrechter 2)

6.1.3 Leden die worden opgeroepen voor de Basketball scheidsrechter 2 (BS2) cursus, zijn verplicht deze bij te wonen. Bij het niet op komen dagen zal het desbetreffende lid worden ingedeeld voor acht (8) extra jurytaken.

6.1.4 Leden die op een hoger niveau willen fluiten kunnen dat aangeven bij de Commissie Wedstrijdtaken.

7. Tips

Jullie kunnen zelf voor een groot deel voorkomen dat je een boete en een schorsing krijgt!

- 1) Kijk iedere training op de publicatieborden in sporthal Achtse Barrier naar het schema met de Wedstrijdtaken !
- 2) Kijk ook regelmatig op internet naar het schema met de Wedstrijdtaken!
- 3) Als je op vakantie gaat en niet kunt komen fluiten of tafelen, geef dat op tijd door aan de Commissie Wedstrijdtaken (wedstrijdtaken@almonte.nl)!
- 4) Kom je in de problemen met je werktijden, overleg dan met de Commissie Wedstrijdtaken (wedstrijdtaken@almonte.nl) of je na een bepaalde tijd kunt worden aangeschreven (b.v. alleen na 12.00 uur o.i.d.)
- 5) Ben je aangeschreven en je kan niet, probeer dan te ruilen met een van je teamgenoten, dat is de makkelijkste manier.
- 6) Kan je niet met iemand ruilen, vraag dan aan de Commissie Wedstrijdtaken (wedstrijdtaken@almonte.nl) of er een "vervanger gezocht" e-mailtje kan worden rondgestuurd. Let wel op dat het niet zo is dat jij er dan vanaf bent! Je moet zelf de afspraak maken met degene die zich hiervoor (hopelijk) bij jou meldt. Je blijft dus nog altijd zelf verantwoordelijk voor het verrichten van de wedstrijdtaak!
- 7) Word je gevraagd om mee te spelen met een ander team (invallen), en je hebt op dat tijdstip een wedstrijdtaak, dan zal je zelf een vervanger moeten regelen. Vind je niemand (ook niet tegen evt. betaling van een paar euro) blijf je altijd zelf verantwoordelijk. Je kan in dat geval dan dus eigenlijk niet mee om in te vallen bij dat team!
- 8) Kan je niemand vinden die wil ruilen? Er zijn ook Almonte-leden die tegen betaling je wel willen vervangen. Het kost je dan wel geld, maar een boete en een schorsing voorkom je hiermee!

Bovendien, en niet het minst onbelangrijk:

Als iedereen zijn/haar zaakjes goed regelt, wordt voorkomen dat wedstrijden niet door kunnen gaan wegens gebrek aan scheidsrechters en/of tafelaars!!!